

«Принято»

на педагогическом Совете

Протокол №

«__» _____ 2022 г.

«Утверждаю»

Исполнительный директор школы

_____ В.Ф. Шварц

«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НОУ «Православная школа «Рождество»».

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) НОУ «Православная школа «Рождество»» разработано в соответствии :
- с Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.
 - нормативными документами Минпросвещения, регламентирующими Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - Уставом школы;
 - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего и среднего образования;
 - дополнительными общеобразовательными программами школы.

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации частью внутренней оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть

образовательной программы, самостоятельно с использованием следующих форм:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме зачета, опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4.1. Всероссийские проверочные работы проводятся как форма промежуточного контроля учащихся.

2.4.2. Отметки за выполнение заданий учащимся-участникам ВПР в журнал не выставляются.

2.4.3. Учитель-предметник:

- анализирует результаты работ и причины затруднений у учащихся;
- определяет основные темы образовательной программы, вызвавшие наибольшее затруднение у учащихся, причины этих затруднений;
- разрабатывает рекомендации по устранению затруднений для учащихся с учетом индивидуальных особенностей учащегося.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся остальных классов в течение учебного года осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», вторая «Литературное чтение» («Литература»).

2.7. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая работа, всероссийская проверочная работа).

2.8. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку триместровую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра для отсутствующих ранее обучающихся.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в основной и средней школе.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности НОУ «Рождество» без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.13. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются в соответствии с Правилами выставления отметок в электронный журнал

2.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся по физической культуре, ИЗО, технологии и музыке без домашних заданий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся осваивающих образовательные программы школы проводится индивидуальным учебным планом; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного обучения (экстерны) и форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация во 2-х-4-х классах, промежуточная аттестация (переводные экзамены) обучающихся 5-8,10-х классов проводится по завершению учебного года в форме, определяемой на заседании предметного МО и утверждаемой Методическим советом школы, в соответствии с учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию определяются ООП по уровням общего образования учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.7. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под роспись.

3.8. Порядок промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. Промежуточная аттестация проводится один раз в год в срок не ранее 25 мая и не позднее 8 июня.

3.8.2. К переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие учебную программу данной параллели не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие неуспеваемость по одному или двум предметам учебного плана, причем по данным предметам сдается дополнительный переводной экзамен в дополнительные сроки.

3.8.3. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее 1 января текущего года приказом директора школы.

3.8.4. Материалы для проведения переводных экзаменов разрабатываются учителями-предметниками, утверждаются на заседаниях МО и директором школы. Руководители МО, учителя-предметники, имеющие доступ к экзаменационным материалам, несут персональную ответственность за разглашение содержания экзаменационных материалов.

3.8.5. Не позднее, чем за неделю до итоговой аттестации, на заседании педагогического совета осуществляется допуск учащихся до переводных экзаменов.

3.8.6. Годовая аттестация учащихся данных классов проводится в срок до 25 мая.

3.8.7. Заместитель директора по УВР издает распоряжение «О порядке подготовки и проведения переводных экзаменов» в апреле текущего учебного года.

3.8.8. Приказом директора по школе для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя – завуча или директора; учителя, ведущего данный предмет в данном классе; ассистента – учителя той же или близкой предметной специальности.

3.8.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до

проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками , утвержденными календарным учебным графиком.

3.8.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной контрольной работы в день в начальной школе, в основной и средней школе.

3.8.11. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций в период экзаменационной сессии.

3.8.12. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все информационные материалы по предметам.

3.8.13. Порядок проведения экзамена, список разрешённой справочной литературы и наглядный материал определяет учитель, принимающий экзамен.

3.8.14. Во время проведения экзаменов учащиеся сидят по одному за партой.

3.8.15. Учащиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения экзамена.

3.8.16. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

3.8.17. Ученик приходит на экзамены, соблюдая внешний вид, принятый в повседневной жизни школы.

3.8.18. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора школы.

3.8.19. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена.

3.8.20. Приказом директора создается конфликтная комиссия их 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки.

3.8.21. Результаты переводных экзаменов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с Порядком выставления отметок.

3.8.22. По заявлению родителей (законных представителей) детей-инвалидов, учащихся, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, переводные экзамены могут быть приравнены к итоговым контрольным работам по русскому языку и математике и проводятся в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья. Для учащихся, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении накануне или в период аттестации переводные

экзамены могут быть отменены по заявлению родителей (законных представителей). В этом случае годовая оценка будет являться итоговой.

3.8.23. Заболевшему в период аттестации учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемые педсоветом школы.

3.8.24. Учащиеся, ставшие призерами районных предметных олимпиад, районной конференции НОУ, могут быть освобождены от сдачи экзамена по соответствующему предмету (кроме обязательных) решением методического совета школы и экзаменационной комиссии.

3.8.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.8.26. Во исполнение п.3.6.25. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.8.27. Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8.28. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.8.29. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;
- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех четвертях была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;
- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех триместрах оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;
- если ученик на экзамене получил неудовлетворительную оценку при любой годовой, итоговая оценка может быть только неудовлетворительной.

Во всех случаях итоговая оценка определяется экзаменационной комиссией, и ответственность за ее выставление несет комиссия.

4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

4.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся. Не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора школы.

5.1.2. Обучающиеся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получать консультацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академической задолженностей.

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и качественный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входят не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется Протоколом промежуточной аттестации обучающихся по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторный год обучения;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении.

6.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогами и обучающимися может происходить в онлайн- и (или) офлайн- режиме.

6.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «ЭлЖур», в Skype, Zoom и WhatsApp;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде рефератов, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

6.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце триместра и года по пятибалльной системе.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном отражаются в договоре о прохождении промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном составляет не менее трех месяцев до ее начала.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, в сроках и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами (Приложение № 2).

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (Приложение № 4).

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение.

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем учебном году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому.

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимых в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Не допускается завышения отметок обучающимся.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов обучающийся предоставляет справку об обучении, выданной организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения №189, Рособрнадзора №1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения №190, Рособрнадзора №1512.

Приложение № 1
к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся НОУ
«Православная школа «Рождество».

Директору НОУ
«Православная школа «Рождество»

от _____,
_____ ,
проживающего по адресу: _____
_____ .
Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить _____ , _____ г.р.,
в НОУ «Православная школа «Рождество» для прохождения промежуточной
аттестации за _____ класса по _____
(триместр, полугодие) (указать предмет)
на период с _____ по _____ на время прохождения
промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, уставом НОУ «Православная школа
«Рождество»», образовательной программой школы, Положением о формах,
периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся НОУ «Православная школа «Рождество»» ознакомлен
(а).

(дата)

(подпись)

(фио заявителя)

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении,
с целью организации и проведения промежуточной аттестации

(фио экстерна)

(дата)

(подпись)

(фио заявителя)

Приложение № 2
к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся НОУ
«Православная школа «Рождество».

Утверждаю
Директор НОУ «Православная школа
«Рождество» _____ В.Ф. Шварц

Протокол
промежуточной аттестации за _____ курса _____ класса
(триместр, и т.д.)
по _____ экстерна _____ ,
(указать предмет) (фио экстерна)
получающего общее образование в _____ .
(указать форму)

Председатель аттестационной комиссии: _____
Член аттестационной комиссии: _____
Член аттестационной комиссии: _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут
Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут

ФИО аттестуемого	Форма проведения	Отметка

Дата проведения аттестации _____
Дата выставления отметки _____

Председатель аттестационной комиссии: _____
Член аттестационной комиссии: _____
Член аттестационной комиссии: _____

Приложение № 3
к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся НОУ
«Православная школа «Рождество».

Журнал

Учета успеваемости и выставления отметок экстернов, получающих общее образование в _____ .

(указать форму)

Учебный год _____ .

№	ФИО экстерна	Учебный период	Учебные предметы			решение
			математика	Русский язык	...	
1		I триместр				Выдать справку об освоении части образовательной программы за курс _____ в полном объеме (протокол заседания педагогического совета № _____ от _____)
		II триместр				
		III триместр				
		Годовая отметка				
		Экзаменационная отметка				
		Итоговая отметка				
2						

Приложение № 4
к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся НОУ
«Православная школа «Рождество».

Справка
об освоении части образовательной программы.

Дана _____ в том, что он(а) прошел (прошла)
экстерном промежуточную аттестацию в полном объеме за курс _____
класса в 20___/20___ учебном году и показал следующие результаты:

№	Наименование учебных предметов	Отметка

Директор _____ В.Ф. Шварц

М.п.

«___» _____ 20___

